

学习教育集中整治台账

填报单位：

市妇联

突出问题

3603000234567

整改措施

整改责任（含牵头领导、
责任单位）

进展成效

执行政策“一刀切”、层层
加码

1. 了解群众诉求，在民生工作开展前要现进行深入的调查研究，班子成员带头落实“一线工作法”，围绕政策宣传宣讲与民生项目精准施策等方面倾听群众需求。（完成时限：7月底，长期坚持）
2. 加强文件出台前置审核把关，坚决防止不契合实际的照搬照抄上级文件、政策执行“一刀切”的情况。（立行立改、长期坚持）

牵头领导：陈淑红、潘琪、吴文
燕、汪文娟
责任科室：妇女发展和家庭儿童
工作部、组织宣传和权益保障部
、办公室

1. 已按照相关文件要求，严格执行文件出台前的审核把关。
2. 已聚焦业务薄弱环节深入一线开展调研，针对“爱心妈妈”工作，结合各地特色修订完善《景德镇市“爱心妈妈 心手相牵”结队关爱留守儿童和困境儿童行动实施方案》，进一步优化结对流程、细化关爱措施、明确责任分工。
3. 已深化精准普法工作。成立妇联维权服务中心，构建“维权+普法”一体化格局；创新普法宣传载体，推出“古戏台讲法”等特色品牌活动，增强普法工作的针对性与实效性。

妇女联合会

进一步优化省妇女儿童专项资金督导工作方案，将进一步使用实际效能、项目受益群众满意度、预期目标作为重点督导指标。（完成时限：7月底）
整治形式主义存在的问题，减轻基层负担。（完成时限：7月底，长期坚持）

1. 资金实现度尽量采取线上与线下相结合的方式督导各县市妇联儿童专项资金使用情况，严格控制到点位督查的次数，减轻基层负担。（完成时限：7月底，长期坚持）

牵头领导：潘琪
责任科室：办公室

1. 已优化省妇女儿童专项资金督导工作方案。
2. 已采取线上检查的方式完成了对上年度各县市区妇联省妇女儿童专项资金使用情况的督查。

1. 建立群众诉求台账，对每一个诉求的处理情况进行详细记录。（立行立改、长期坚持）
2. 在官网上加联络方式，及时受理群众的咨询、投诉和建议，确保群众的诉求能够得到及时回应和处理。（完成时限：7月底）

牵头领导：汪文娟、吴文燕、陈淑红
责任科室：组织宣传和权益保障部、妇女发展和家庭儿童工作部、市妇儿活动中心、组织宣传和权益保障部

漠视群众、脱离群众、侵害群众利益
1. 不定期开展服务质量满意度抽查，不断提升服务质量。（完成时限：7月底，长期坚持）
2. 开展为民办实事活动，举办“瓷都爱心妈妈”、“两癌免费筛查”、“法律咨询”等为民实事。（完成时限：7月底）
3. 完成妇女儿童活动中心大楼的消防通道建设问题，确保妇女儿童活动的正常开展。（完成时限：2025年底）

1. 已建立群众诉求台账，对每一个诉求的处理情况进行详细记录，从3月至今建立完整的案件台账4例。
2. 已在网上公布受理群众诉求的联络方式，确保群众的诉求能够得到及时回应和处理。
3. 已开展“瓷都爱心妈妈”、“两癌免费筛查”、“法律咨询”等为民实事。
4. 已对受理的4起案件均开展服务质量满意度回访，根据回访结果进行详细记录，群众满意度为100%。
5. 已对征求意见稿的意见，并引入第三方机构加入改造市妇儿活动中心，已完成合同的签订。



		<p>1. 强化警示教育。开展专题学习，组织市妇联全体干部职工开展专项学习，观看警示教育片，以真实案例敲响警钟；做好日常监督检查，提醒职工发放严禁违规吃喝的提醒函，增强干部职工抵制违规吃喝的行动自觉。（完成时限：7月底）</p> <p>2. 畅通内部监督和群众举报渠道，在官网设立违规吃喝问题专项举报信箱和电话，鼓励群众对干部职工违规吃喝的行为进行监督。（完成时限：7月底）</p>	<p>牵头领导：潘琪、陈淑红 责任科室：办公室、组织宣传和权益保障部</p>	<p>1. 已组织市妇联全体干部职工，开展了违规吃喝专题学习会，通报了有关的典型案例，并观看了警示教育片，做到以案示警。 2. 已在官网上公布违规吃喝问题专项举报信箱和电话。</p>
文风会风不正、搞文山会海		<p>1. 组织专题学习，剖析形式主义文件撰写典型案例，扭转“篇幅长即重视、格式美即规范”的错误观念，树立“内容为王、实干为要”的文件起草导向。（完成时限：6月底）</p> <p>2. 完善文件制发相关制度。突出简洁明了、务实管用的风格，形成针对性强、易于操作的《市妇联改进文风会风的管理办法》。（完成时限：7月底）</p> <p>3. 提升会议效率。从严落实开短会、将短话要求，除决策议事会议、专题会议外，讲话或报告一般不超过1小时。（立行立改、长期坚持）</p> <p>4. 压减会议频次。坚持“非必要不开会”原则，从源头控制会议活动数量，提倡研究解决问题的分析会、专题会，取消非必要会议，对于可合并的会议一律合并套开，对于上级已有部署或文件传达部署的工作，原则上不再层层开会。（立行立改、长期坚持）</p>	<p>牵头领导：潘琪 责任科室：办公室</p>	<p>1. 已组织专题学习。 2. 已制定《市妇联改进文风会风的管理办法》，严格落实文件要求，精简文件内容，压减会议频次，缩短会议时长。 3. 已减少发文的频次，2024年与2023年同比减少44.4%。 4. 已减少会议的频次，2024年与2023年同比减少33.3%。</p>

<p style="text-align: right;">安排番到上级单位 轮番打造的“盆”和 “经典”线路</p> <p>建立调研统筹机制。避免扎堆调研，推行“四不两 直”。调研方式，不发通知、不打招呼、不听汇报、不 用陪同接待，直奔基层、直插现场。（完成时限：7 月底）</p> <p>加强调研结果的运用。聚焦妇联中心工作，突出问 题导向，明确调研主题，注重调研实效，通过解剖麻 雀式调研，要求调研必须深入群众真正发现问题并提 出解决方案。（完成时限：7月底，长期坚持）</p>	<p>牵头领导：潘琪 责任科室：办公室</p> <p>1. 建立《市妇联调研统筹机制》。 2. 围绕全国妇联主席来调研指出的 基层妇联组织建设问题开展调研， 并形成调研报告。</p>
<p>违规发放津补贴或福利</p> <p>1. 开展专题学习，组织市妇联财务、办公室工作人员 学习相关制度。（完成时限：7月底） 2. 进一步完善相关制度。制定简洁明了、通俗易懂的 《市妇联差旅报销规范及流程》。（完成时限：7月 底）</p>	<p>牵头领导：潘琪 责任科室：办公室</p> <p>1. 已组织办公室及财务人员学习相 关制度。 2. 已制定《市妇联差旅报销规范及 流程》。</p>
<p>违规提供或接受超标准接待</p> <p>1. 开展专题学习，组织市妇联财务、办公室等重点岗 位人员，开展公务接待培训，确保相关工作人员对接 待细则铭记于心。（完成时限：7月底） 2. 每次接待活动前，严格按照规定填写接待审批单， 明确接待对象、人数、标准等信息。（立行立改、长 期坚持） 3. 定期对公务接待情况进行自查自纠，发现问题及时 整改，确保接待工作符合规定。（完成时限：7月 底，长期坚持）</p>	<p>1. 已组织单位内部的公务接待培训 2. 每次接待活动前，均严格按照规 定填写接待审批单。 3. 已对1-6月的公务接待情况进行 自查自纠，均符合接待工作规定。</p>



<p>重要岗位人员配置，已在财务岗位配备了具有会计专业资质的正式编制人员，严格落实关键岗位人员责任。结合不同岗位的职责特点和廉政风险点，明确具体责任条款、履职要求和廉政保障措施，确保责任落实到人。3. 增强廉洁教育实效。丰富教育形式载体，组织党员干部赴廉政警示教育基地，观看警示教育片强化震慑，提升教育针对性和感染力。4. 健全公务员平时考核机制，修订运</p> <p>在管党治党方面存在不足</p>	<p>1. 规范重要岗位人员配置，已在财务岗位配备了具有会计专业资质的正式编制人员，选择正式事业编制会计专业龚文艳。 2. 已结合每个岗位职责，重新制定党风廉政责任书。 3. 已去荷塘廉政教育基地学习，每季度开展一次警示教育。 4. 已重新公务员平时考核办法。</p>
--	--

牵头领导：潘琪
责任科室：办公室